



Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung in der Abteilung

Kasse / Information 40%

eine Mitarbeiterin zur Verstärkung unseres Teams.

Die Arbeitstage sind festgelegt auf Dienstag, Mittwoch und jeden 2. Samstag

Ihre Aufgaben sind:

- Warencanning
- Kassenführung inkl. Abrechnung
- Div. administrative Tätigkeiten

Wir erwarten von Ihnen:

- Ausbildung in der Grünen Branche / Detailhandelsausbildung
- Gute mündliche Französischkenntnisse

Sie sind:

- Belastbar, innovativ und flexibel
- Mobile Frühaufsteherin (Arbeitsbeginn ab 5.00-5.30 Uhr)

Wir bieten Ihnen:

- Eine abwechslungsreiche und selbständige Tätigkeit
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen

Fühlen Sie sich angesprochen?

Gerne erwarten wir Ihre schriftliche Bewerbung an:

**Genossenschaft
Berner Blumenbörsen
Rita Dietrich
Löchliweg 27
3014 Bern**

**Tel: 031 330 40 44
E-Mail: admin@berner-bbbern.ch**

www.bernerblumenboersen.ch